

# Jeugd Vrijwilligersbeleid

---

In de Hervormde gemeente Dirksland zijn allerlei gemeenteleden als vrijwilliger actief. Vrijwilligersbeleid gaat het totale gemeentelieven aan. Deze nota beperkt zich tot het beschrijven van het vrijwilligersbeleid voor iedereen die actief is binnen het *jeugdwerk*. T.z.t. wordt deze nota onderdeel van het gemeente brede vrijwilligersbeleidsplan, dat door de Kerkenraad opgesteld wordt.

## *Rol van de Jeugdwerkcommissie*

De Jeugdwerkcommissie is de uitvoerder van het vrijwilligersbeleid binnen het *jeugdwerk* van de Hervormde Gemeente Dirksland – dus van goede werving, begeleiding en waardering van de jeugdwerk-vrijwilligers. Daarbij staat de Jeugdwerkcommissie onder de eindverantwoordelijkheid van de kerkenraad.

## 1. Werven

### Overzicht over taken en vrijwilligers – de secretaris van de jeugdwerkcommissie

Een goede inventarisatie en coördinatie van taken en vrijwilligers is van belang. Daarom houdt de secretaris van de Jeugdwerkcommissie een permanent overzicht bij van welke gemeenteleden actief zijn binnen het jeugdwerk, welke vacatures er zijn én van potentiële beschikbare en niet (meer) beschikbare vrijwilligers.

### Wie werft er en via welke kanalen?

De Jeugdwerkcommissie heeft het overzicht over welke taken er binnen het jeugdwerk zijn en weet voor welke functies er mensen gezocht worden. De Jeugdwerkcommissie is daarom motor/ initiatiefnemer voor de werving van jeugdwerk-vrijwilligers.

De werving zelf vindt plaats via verschillende kanalen:

- 1. Via de Jeugdwerkcommissie (samen met de jeugdleiders en kerkenraad):** De Jeugdwerkcommissie heeft overzicht, zoekt gericht, samen met de jeugdleiders, binnen het netwerk van bekende gemeenteleden, naar aanleiding van vacatures. Ook de kerkenraad kan gevraagd worden naar namen van potentiële vrijwilligers voor bepaalde taken.
- 2. Via de welkomstcommissie:** De welkomstcommissie heeft contact met nieuwe leden. Als duidelijk wordt dat nieuwe leden actief willen bijdragen aan het jeugdwerk, geeft de welkomstcommissie de naam van het gemeentelid door aan de secretaris van de jeugdwerkcommissie ([com.jeugdwerk@gmail.com](mailto:com.jeugdwerk@gmail.com)). Vanuit de jeugdwerkcommissie wordt vervolgens contact opgenomen met het nieuwe lid op basis van geschiktheid en interesses te kijken naar passende taken.
- 3. Via bezoekwerk:** Bezoek-ouderlingen en wijkteams hebben contact met gemeenteleden. Als gemeenteleden actief willen bijdragen aan het jeugdwerk, geeft de ouderling of het wijkteam-lid de naam van het gemeentelid door aan de secretaris van de jeugdwerkcommissie ([com.jeugdwerk@gmail.com](mailto:com.jeugdwerk@gmail.com)). Vanuit de jeugdwerkcommissie wordt vervolgens contact opgenomen met het nieuwe lid op basis van geschiktheid en interesses te kijken naar passende taken.

- 4. Via brede wervingsacties:** Zo bereiken we ook gemeenteleden die we niet persoonlijk kennen of waarvan wij niet gedacht hadden dat ze actief wilden worden in het jeugdwerk.
- Via een algemene oproep in de zondagsbrief en de kerk door één van de jeugdouders, verwijzend naar een algemeen taken-overzicht dat op de website geplaatst is.
  - Via de website: d.m.v. een korte beschrijving van wat er allemaal in het jeugdwerk gebeurt, een algemeen taken-overzicht en een 'Meedoen?!' Button (met een soort mini-enquête: "wat kun je? Wat vind je leuk? Hoe veel tijd heb je?" e.d.). Gegevens van mensen die via de site interesse tonen gaan naar [com.jeugdwerk@gmail.com](mailto:com.jeugdwerk@gmail.com).
  - Via incidentele wervingsacties.

### Wie voor welke functie? Benoeming van vrijwilligers

Omdat vrijwilligers naar kinderen en jongeren toe het 'gezicht' van de kerk zijn, is het van belang om helder te hebben wat voor commitment aan de gemeente we per taak van potentiële vrijwilligers verwachten.

Met het oog op de werving van vrijwilligers onderscheiden we drie wegen tot benoeming:

Soort taak:	Hoe verloopt de benoeming?
1. taken waar persoonlijke inzet voldoende is en een positieve grondhouding ten aanzien van de identiteit van de gemeenschap wordt verwacht.	→ Er is geen officiële benoeming door de jeugdwerkcommissie of kerkenraad nodig: geschikte potentiële vrijwilligers kunnen direct benaderd worden.
2. taken waarin ook actief wordt meegelopen aan het uitdragen van de identiteit van de gemeente.	→ Namen van potentiële vrijwilligers worden binnen de jeugdwerkcommissie besproken en goedgekeurd.*
3. taken waarin de vrijwilliger ook aangesproken wil / kan worden op de identiteit van de gemeente.	→ Namen van potentiële vrijwilligers worden eerst aan de kerkenraad voorgelegd ter goedkeuring.

\* Benoeming via de jeugdwerkcommissie kan doordat een naam tijdens een commissievergadering besproken wordt, of doordat de naam bij de secretaris van de commissie binnenkomt en door de jeugdouders goedgekeurd wordt.

### Praktijk: Wat voor benoeming voor welke functie binnen het jeugdwerk

- Mogelijke medewerkers voor de A- en B-crèche kunnen worden benaderd zonder officiële benoeming door Jeugdwerkcommissie of kerkenraad.
- Medewerkers voor de Kinderdienst en de jongens- en meisjesclubs worden benoemd door de Jeugdwerkcommissie.
- Namen van medewerkers voor Catechese, Tienerclub en Jeugdvereniging worden door de jeugdwerkcommissie aan de kerkenraad voorgelegd ter goedkeuring.
- Voor de medewerkers van de Keigave Dagen geldt de volgende richtlijn:
  - Leden van de Keigave Dagen stuurgroep worden benoemd door de kerkenraad.
  - Leiders van gespreksgroepjes worden benoemd door de Jeugdwerkcommissie.
  - Handy's worden door de Keigave Dagen stuurgroep benoemd.
- Hoe de benoeming van vrijwilligers voor andere (incidentele) taken, werkgroepen of commissies binnen het jeugdwerk verloopt wordt bepaald door de jeugdwerkcommissie.

### **Gavengericht werven**

Het werven van vrijwilligers zal zoveel mogelijk gebeuren op basis van de kwaliteiten en interesses van gemeenteleden. (d.w.z. wat gemeenteleden *kunnen* en *willen*)

### **Jongerenparticipatie**

Er is ruimte binnen de bestaande taken en functies voor jongeren. Op deze manier worden jongeren uitgedaagd hun gaven en talenten te onderzoeken en te laten groeien ten dienst van de gemeente, zien zij in dat ook zij onderdeel zijn van deze gemeente en leren zij verantwoordelijkheid te nemen voor de gemeente. De Jeugdwerkcommissie geeft hier verdere invulling aan.

## **2. Begeleiden**

De Jeugdwerkcommissie zorgt voor goede begeleiding van de vrijwilligers die binnen het jeugdwerk actief zijn.

### **Inwerken**

**Handleiding met draaiboek:** Wie als vrijwilliger in het jeugdwerk begint, krijgt een kleine handleiding waarin duidelijk aangegeven staat wat hij/ zij van de Jeugdwerkcommissie en de gemeente kan verwachten én wat er van de vrijwilliger verwacht wordt (inclusief praktisch draaiboek e.d.)

**Mentor:** We streven ernaar dat iedere beginnende jeugdleider een ervaren jeugdleider naast zich heeft die een stukje begeleiding/ coaching on the job kan bieden en als vraagbaak kan fungeren.

### **Evaluatie**

De vertegenwoordiger van de commissie Jeugdwerk zorgt dat hij/ zij in ieder geval twee keer per seizoen op een vergadering van de clubleiding is om waardering uit te spreken en voor een stukje evaluatie (Hoe gaat het? Wat gaat er goed? Waar loop je tegenaan? Waar zou je ondersteuning in willen?)

### **Toerusting/ scholing**

We willen alle vrijwilligers jaarlijks in ieder geval één training aanbieden. De Jeugdwerkcommissie zorgt dat deze trainingen verzorgd worden. Thema's worden vastgesteld door de Jeugdwerkcommissie. (in overleg met de jeugdleiders)

Daarnaast willen we vrijwilligers de mogelijkheid bieden om op basis van behoefte deel te nemen aan trainingen. De Jeugdwerkcommissie beslist per geval welke training/ cursus (deels) vergoed wordt.

### **Doorgroeien**

Voor alle vrijwilligers in het jeugdwerk, maar voor jongeren in het bijzonder, willen we oog hebben voor 'doorgroei'-mogelijkheden: jongeren die als helper beginnen mee te draaien kunnen stap voor stap grotere uitvoerende taken en verantwoordelijkheden op zich gaan nemen, waarin een ervaren jeugdleider ze begeleidt. Daarnaast kan wie ervaring heeft opgedaan in de ene functie, na verloop van tijd toe zijn aan een nieuwe uitdaging op een andere plek binnen het kerkenwerk.

### **Financiën**

De begroting voor het jeugdwerk wordt opgesteld door de Jeugdwerkcommissie en besproken met en goedgekeurd door de penningmeester van de kerkrentmeesters. Door jeugdleiders gemaakte

kosten voor het jeugdwerk kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester via de aangewezen contactpersoon van de Jeugdwerkcommissie.

### **Verzekering**

Gemeentelieden die als vrijwilliger actief zijn binnen de gemeente zijn tijdens hun inzet als vrijwilliger verzekerd via een collectieve vrijwilligersverzekering die door de kerk is afgesloten. De kerkrentmeesters beschikken over meer informatie over deze verzekering.

## **3. Waarderen en afscheid nemen**

Het is belangrijk dat vrijwilligers in het jeugdwerk zich gezien en gewaardeerd weten én dat zij hun werk als zinvolle bijdrage ervaren. Ook is het belangrijk dat vrijwilligers niet ongezien/ onopgemerkt stoppen, zonder bedankt te zijn voor hun werk. Veel gebeurt hier vanzelfsprekend en informeel, en ook de diaconie en de kerkrentmeesters hebben hier aandacht voor. De Jeugdwerkcommissie zorgt dat in ieder geval de volgende dingen gebeuren:

### **Waardering door de Jeugdwerkcommissie**

Persoonlijk contact en interesse in het werk van de vrijwilligers is één van de belangrijkste manieren om waardering uit te drukken. De jeugdwerkcommissieleden en de jeugdouderlingen gaan af en toe langs bij club-avonden, hebben aandacht en een open oor voor de jeugdleiders en zorgen dat de 'lijntjes' kort blijven.

### **Intern bedanken en feedbackmoment**

Bij de laatste vergadering van de clubleiding is er een moment om afzwaaiende vrijwilligers te bedanken én wordt er ruimte gegeven zodat de afscheidnemende vrijwilligers feedback kunnen geven.

### **Betrokkenheid en waardering vanuit de kerkenraad**

Één keer per jaar wordt er op initiatief van de jeugdwerkcommissie op een kerkenraads-vergadering een overzicht gegeven van wat er allemaal gebeurt in het jeugdwerk, om de kerkenraadsleden op de hoogte te houden over het jeugdwerk en zo de betrokkenheid te vergroten.

Aan het begin en aan het eind van het winterwerkseizoen wordt er in de erediensten voorbede en dankgebed gedaan voor het jeugdwerk dat gebeurt in de gemeente.

Daarnaast drukt de kerkenraad waardering uit voor de inzet van alle vrijwilligers via de daarvoor meest geschikte kanalen en via een vrijwilligersavond aan het eind van het kerkelijke seizoen.

## Jaarplanning vrijwilligersbeleid voor de jeugdwerkcommissie

De jaarlijks terugkerende acties en taken die uit dit beleidsstuk voortkomen worden opgenomen in de algemene jaarplanning van de Jeugdwerkcommissie.

Maand	Actie	Wie?
Aug		
Spt	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Herinnering aan de welkomstcommissie: namen van geïnteresseerde nieuwkomers doorgeven aan <a href="mailto:com.jeugdwerk@gmail.com">com.jeugdwerk@gmail.com</a></li> <li>➔ Herinnering aan consistorie: Als bij bezoekwerk interesse in jeugdwerk naar voren komt: namen doorgeven aan <a href="mailto:com.jeugdwerk@gmail.com">com.jeugdwerk@gmail.com</a></li> <li>➔ Voorbede bij de start van het winterwerk, voor jeugdwerk én vrijwilligers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Secretaris JWC</li> <li>➔ Jeugdouderling</li> <li>➔ Kerkenraad (predikant)</li> </ul>
Okt		
Nov		
Dec		
Jan		
Feb		
Mrt	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Herinnering aan de welkomstcommissie: namen van geïnteresseerde nieuwkomers doorgeven aan <a href="mailto:com.jeugdwerk@gmail.com">com.jeugdwerk@gmail.com</a></li> <li>➔ Herinnering aan consistorie: Als bij bezoekwerk interesse in jeugdwerk naar voren komt: namen doorgeven aan <a href="mailto:com.jeugdwerk@gmail.com">com.jeugdwerk@gmail.com</a></li> <li>➔ Dankgebed aan het eind van het winterwerkseizoen, voor jeugdwerk en voor allen die zich daarvoor ingezet hebben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Secretaris JWC</li> <li>➔ Jeugdouderling</li> <li>➔ Kerkenraad (predikant)</li> </ul>
Apr	➔ Inventariseren: voldoende jeugdleiders voor het volgende seizoen?	➔ JWC
Mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Aandacht voor jeugdwerk en mogelijkheid tot meehelpen als vrijwilliger in Zondagsbrief en Eredienst door Jeugdouderling</li> <li>➔ Training/ toerusting volgend seizoen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Jeugdouderling</li> <li>➔ Agenda JWC</li> </ul>
Jun	➔ Vrijwilligersavond (door de Kerkenraad)	➔ Tijdige herinnering door JWC
Jul		